

na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN /4/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 18. Statuta Lokalne akcijske grupe Mentorides od 12. svibnja 2018.; Lokalna akcijska grupa Mentorides na svojoj 12. godišnjoj skupštini održanoj 11. rujna 2023. godine donosi

STATUT

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE MENTORIDES



Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, članstva te prave i obveze članova, ostvarivanja javnosti rada, unjamlji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku reda te posluženju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Mentorides (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „MENTORIDES“

Naziv i sjedište Udruge

Naziv Udruge: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „Mentorides“

Skratni naziv Udruge: LAG „Mentorides“

U naziv Udruge može se, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: „LOCAL ACTION GROUP „Mentorides“

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Pagu.

Osoba o promjeni sjedišta donosi Općinski odbor.

Udruga obuhvaća područje grada Paga, grada Novog, grada Raba kao i općina Povljana, Kolan, Lopar.

Udruga djeluje na područjima Zadarske županije, Ličko-senjske županije te Primorsko-goranske županije na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Rujan, 2023. godina

Stranica 1

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 18. Statuta Lokalne akcijske grupe Mentorides od 12.svibnja 2018.; Lokalna akcijska grupa Mentorides na sjednici Izvanredne skupštine održane **11. rujna 2023.** godine donosi slijedeći:

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE METORIDES

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Mentorides (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članak 2.

Naziv i sjedište Udruge

Puni naziv Udruge glasi: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „Mentorides“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG „Mentorides“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: LOCAL ACTION GROUP „Mentorides“.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Pagu.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga obuhvaća područje grada Paga, grada Novalje, grada Raba kao i općina Poveljana, Kolan, Lopar.

Udruga djeluje na područjima Zadarske županije, Ličko-senjske županije te Primorsko-goranske županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Članak 4.

Zastupanje

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge kojeg bira Skupština. Predsjednik Udruge može pojedine poslove zastupanja, putem punomoći prenijeti na treću osobu.

Članak 5.

Podružnice

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se internim aktom koji donosi Upravni odbor.

Članak 6.

Pečat

Udruga ima svoj pečat koji je okruglog oblika i promjera 30 mm, na kojem je ispisan puni naziv Udruge i riječi „Mentorides“ na promjeru pečata. U središnjem djelu pečata je grafički prikaz otoka Paga i otoka Raba. Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat imati će oznaku rednog broja. Vodi se popis članova koji su preuzeli pečate.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Cilj i svrha

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih

strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprijediti uvjete za djelovanje članica Udruge.

Članak 8.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).

2. Gospodarstvo:

- socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva),
- energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
- inovatorstvo,
- poljoprivreda,
- turizam,
- strukovne udruge u gospodarstvu,
- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.

3. Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).

4. Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture,

odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).

5. Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

6. Kultura i umjetnost:

- kulturna baština (zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara, opća kultura, kulturološka djelatnost i zaštita kulturnih krajolika),
- medijska kultura,
- interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti (interaktivni mediji i ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti),
- ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti.

7. Zaštita prirode i okoliša:

- očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine i ostale djelatnosti očuvanja prirode),
- zaštita okoliša (zaštita i održivo korištenje šuma, voda i tla, podizanje svijesti o smanjenju otpada i povećanju recikliranja te ostale djelatnosti zaštite okoliša)
- energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
- zaštita životinja
- ostale djelatnosti zaštite prirode i okoliša

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Ciljane skupine Udruge jesu:

- | | |
|------------------------------------|---|
| – djeca, opća populacija, | – građani, opća populacija, |
| – lokalna i regionalna samouprava, | – mali i srednji poduzetnici i obrtnici, |
| – mladi, opća populacija, | – odgojno-obrazovne ustanove, |
| – osobe starije životne dobi, | – osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, |
| – poljoprivrednici i ribari, | – poslodavci, |
| – poslovne organizacije, | – potrošači, |
| – ruralno stanovništvo, | – udruge i građanske inicijative, |
| – volonteri, | – žene, |
| – žene poduzetnice, | – žene ruralnih područja |

Članak 10.

Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog naslijeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- pružanje potpore u organizaciji sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;

- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge;
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članovima udruge mogu postati, prihvaćajući odrede Statuta, te interes obavljanja djelatnosti udruge predstavnici:

- javne interesne skupine;
- gospodarske interesne skupine;
- civilne interesne skupine;

a) Pod javnom interesnom skupinom smatraju se jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici

b) Pod gospodarskom interesnom skupinom, smatraju se trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.

c) Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika.

Jednog člana udruge može predstavljati samo jedna osoba, s time da član može imenovati i zamjenika predstavnika.

Članom udruge ne može postati podružnica članice.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pojedine članice udruge mora se dostaviti udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

Svaki član udruge odnosno njezin ovlašteni ili imenovani predstavnik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba kao ovlašteni ili imenovani predstavnik u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana udruge.

Članak 13.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području LAG-a „Mentorides“.

Članak 14.

Prava i obveze

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge
- imaju pravo birati i biti birani

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Članak 15.

Primanje u članstvo

Upravni odbor Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge. Registar članova vodi Voditelj Udruge, a čuva se u arhivi, u sjedištu Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja i datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 i 2021/1060, te Delegiranoj Uredbi Komisije

(EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Registar članova sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana te iste podatke o zamjeniku predstavnika člana.

Članak 16.

Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik i 2 zamjenika Predsjednika
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Članak 18.

Skupština

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi, sukladno odredbama Čl. 12. i 13. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti jedan od Zamjenika kojeg Odlukom imenuje Predsjednik.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se svake četiri (4) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, elektroničkom poštom, najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva zamjenik Predsjednika kojeg je Odlukom imenovao Predsjednik.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja izvješće o radu Upravnog odbora i drugih tijela
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira i razrješava Predsjednika i zamjenike Predsjednika Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira i opoziva likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;

- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju je za prigovor nadležno tijelo Nadzorni odbor;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivan učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela Udruge do odluke Skupštine;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona

Članak 19.

Donošenje odluka

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje najmanje pedesetijedan posto (51%) članova. Drugi članovi Skupštine mogu odlučivati putem elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, Skupštine može pričekati 15 minuta s početkom sjednice.

Nakon isteka 15 minuta, Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova i virtualno prisutnih članova, ako je prisutno više od 30% članova. Ako Skupština u tom sastavu nema kvorum u roku 7 dana sazvat će se nova Skupština, a na tako sazivanoj Skupštini odlučivati će se većinom prisutnih članova.

Pored uobičajenog načina održavanja Skupštine uz fizičko prisustvo članova, sjednica Skupštine može se održati elektronskim putem (elektronička pošta, video sjednice i druge mogućnosti korištenja online platformi). Elektronsku sjednicu Skupštine saziva predsjednik najmanje 5 dana prije održavanja Skupštine. Nakon održane elektronske skupštine verificirani rezultati glasovanja dostavljaju se svim članovima Skupštine elektronskim putem čime se sjednica Skupštine smatra zaključenom.

Interesne skupine u Skupštini LAG-a smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na javni, gospodarski i civilni sektor.

Članstvo Skupštine čine ovlašteni ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnici javne interesne skupine, kao što su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interese, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.
- b) Predstavnici gospodarske interesne skupine, kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.
- c) Predstavnici civilne interesne skupine, kao što su udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Skupština punovažno odlučuje kada ovlašteni ili imenovani predstavnici bilo koje pojedinačne interesne skupine (javne, civilne ili gospodarske) zasebno nemaju kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem članka 31., Uredbe (EU) 2021/1060, odnosno kada niti jedna pojedinačna interesna skupina nema natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine, uz ovjervitelje, ovjerava i Predsjednik.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika te verifikacijska komisija, a po potrebi i ostala radna tijela potrebna za rad Skupštine.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Članak 20.

Predsjednik i 2 (dva) zamjenika Predsjednika Udruge

Predsjednik Udruge obavlja provedbene funkcije u Udruzi odnosno odgovoran je za provedbu odluka i akata koje donose tijela Udruge. Predsjednik Udruge ima mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik obavlja sljedeće dužnosti:

- saziva, predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora Udruge.
- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada.
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima Udruge.
- podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu.
- brine o upoznavanju javnosti s radom tijela Udruge.
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- donosi Plan nabave i sve njegove daljnje izmjene
- donosi odluku o isplati neoporezivih naknada, nagrada i sl. zaposlenicima Udruge

Članak 21.

Predsjedniku Udruge u radu pomažu dva (2) zamjenika Predsjednika. U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa Predsjednika Udruge u donošenju odluka o radu Udruge, zamjenjuje ga jedan od zamjenika Predsjednika kojeg Odlukom imenuje Predsjednik.

Mandat zamjenika jednak je mandatu Predsjednika Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenike Predsjednika Udruge.

Članak 22.

Upravni odbor

Upravni odbor broji ukupno devet (9) članova.

Sastav Upravnog odbora čine Predsjednik Udruge i dva (2) zamjenika predsjednika po položaju, te još šest (6) članova koje bira Skupština.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati ovlašteni ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnici javne interesne skupine, kao što su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interese, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.
- b) Predstavnici gospodarske interesne skupine, kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.
- c) Predstavnici civilne interesne skupine, kao što su udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovu sastavu poštujući pri tome načela ravnomjerne zastupljenosti članova iz javne, civilne i gospodarske interesne skupine, uz uvjet da niti jedna interesna skupina ne može imati više od 50% članova.

Sastav Upravnog odbora mora biti reprezentativan i osiguravati sljedeće uvjete:

- niti jedna interesna skupina ne može imati više od 50% zastupljenosti
- najmanje 40% predstavnika članova UO LAG-a moraju biti žene
- najmanje jedan (1) predstavnik člana UO LAG-a mora biti mlađi od 40 godina
- fizička osoba koja je član UO LAG-a mora imati prebivalište na području LAG-a Mentorides, dok pravna osoba mora imati sjedište unutar područja LAG-a Mentorides

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Sastanci Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje jedan od zamjenika Predsjednika Udruge, kojeg odlukom imenuje Predsjednik.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz zapisničara, ovjerava i Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice bira se zapisničar.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova, uz uvjet da niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem članka 31., Uredbe (EU) 2021/1060, odnosno da niti jedna pojedinačna interesna skupina nema natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova.

Član Upravnog odbora ne može imati svojeg zamjenskog člana.

Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Sjednice Upravnog odbora mogu po potrebi biti održane i elektronskim putem.

Elektronsku sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik, na način da članovima Upravnog odbora putem elektroničke pošte dostavlja prijedlog Dnevnog reda, kao i radne materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu, te određuje rok za glasanje. Nakon održane elektronske sjednice, verificirani rezultati glasovanja dostavljaju se svim članovima Upravnog odbora elektronskim putem.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Upravni odbor.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 23.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;

- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- imenuje i razrješuje voditelja i druge zaposlenike i volontere Udruge;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- nadgleda rad voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi Pravilnike potrebne za rad Udruge
- donosi odluke za koje ga ovlasti Skupština
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština, odnosno koje zahtjeva redovno funkcioniranje Udruge ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela

Članak 24.

Na odluke Upravnog odbora moguće je priložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru.

Upravni odbor te Predsjednika Udruge ili njegove zamjenike Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Upravnog odbora.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja sukoba interesa i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Članak 25.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge, koje nadzire financijski i organizacijski rad Udruge. Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz svog članstva, u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština ne odluči da se o pojedinom izboru članova Nadzornog odbora glasa tajno.

Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti izabranih članova, poštujući pri tome načela ravnomjerne zastupljenosti interesnih skupina kao i metodologije provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH i odredbe EU.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova, uz uvjet da niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem članka 31., Uredbe (EU) 2021/1060, odnosno da niti jedna pojedinačna interesna skupina nema natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz zapisničara, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik ovjerava Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice bira se zapisničar.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Upravni odbor.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 26.

Dužnosti Nadzornog odbora

- Razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- Razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- Razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- Obavlja i sve druge poslove koji su mu dodijeljeni temeljem Statuta i koje mu povjeri Skupština.

Prigovor Nadzornom odboru ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora Udruge.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

Članak 28.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor te pojedine članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Članak 33.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 29.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima;
- druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 30.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 31.

Likvidator

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruge. Likvidatora bira i opoziva Skupština. Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator ne mora biti član Udruge.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 32.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 33.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

Članak 34.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je i Člankom 22. i 25. ovog Statuta.

Članak 35.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

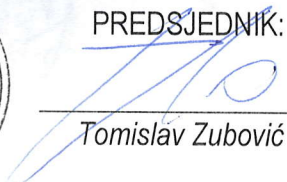
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske u Upravnom odjelu Zadarske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 20. veljače 2015. godine te Izmjene Statuta od 17. veljače 2018. godine.

U Pagu, 11. rujna 2023.



PREDSJEDNIK:


Tomislav Zubović



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE,
UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU**

Odsjek za hrvatske branitelje i udruge

**UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE,
DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU
OVJERAVA DA JE STATUT U SKLADU S ODREDBAMA ZAKONA O
UDRUGAMA**

Biograd na Moru, 19.09.2023.

VIŠA SAVJETNICA

Vesna Adžić-Kapitanović, prof.





REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE
UDRUGE, DEMOKRACIJU I SOCIJALNU POLITIKU
Odjel za hrvatske branitelje i udruge

STATUT U SKLADU S ODREDBAMA ZAKONA O
UDRUZI I SOCIJALNU POLITIKU
I ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE,

VIŠA ZAPOSLENICA
Adis Koprivčević, prof.

